



VOORWAARDEN WAARONDER COACHING PLAATSVINDT

1. Verantwoordelijkheid van de Coach

Dit traject leidt slechts tot een inspanningsverplichting van de Coach om haar verplichtingen zodanig na te komen als naar normen van zorgvuldigheid en vakmanschap naar de maatstaven van het moment van nakomen gemeten van de Coach kan worden verlangd. De Coach geeft geen adviezen omtrent te nemen besluiten of veranderingen in iemands leven. De Coach ondersteunt uitsluitend het eigen proces en de eigen keuzes van de Coachee, waarbij het wel voorkomt dat een scala aan mogelijkheden wordt besproken om het proces van inzichtvergroting en gewaarwording van de Coachee te ondersteunen.

2. Verantwoordelijkheid van de Coachee

De Coachee voert – als onderdeel van het proces – meegegeven opdrachten volgens de aanwijzingen van de Coach naar beste vermogen uit en draagt de verantwoordelijkheid, rekenschap en autoriteit over diens eigen gedrag en de consequenties hiervan, zowel tijdens de tijd die de Coach en de Coachee gezamenlijk doorbrengen als daarna. De Coach is niet verantwoordelijk, laat staan aansprakelijk, voor te nemen of reeds genomen besluiten of veranderingen in het leven van de Coachee.

3. Vertrouwelijkheid van gegevens

Alle coaching-conversaties dienen te worden behandeld volgens de hoogste confidentiële normen. Niets dat is besproken in de conversatie is bedoeld om daarbuiten te worden gecommuniceerd, zonder toestemming van zowel de Coach als de Coachee. Ook op alle communicatiemiddelen, zoals e-mail en voicemail, is het confidentialiteitsprincipe van toepassing. Tenzij er vooraf afspraken zijn gemaakt, zijn alleen de Coach en de Coachee degenen die de communicatie via deze mediums te zien krijgen. Onder geen enkele omstandigheid, behalve als er een wet is overtreden, zal er enige informatie inzake de inhoud van een conversatie aan derden openbaar worden gemaakt. Als persoon, vallend onder de Nederlandse wet, is het de plicht van de Coach om activiteiten, welke in strijd zijn met de wet aan de hiervoor bedoelde autoriteiten te melden. Derhalve zal de Coach niet kunnen worden aangesproken als zij onwettige zaken aan de wettelijk autoriteiten meldt. De Coachee geeft reeds nu voor alsdan specifiek toestemming om materiaal uit de sessies te gebruiken voor cursussen, studie, intervisie of andere intercollegiale doeleinden zonder vermelding van identiteit en persoonsgegevens. Persoonsgegevens zullen uitsluitend worden gebruikt voor eigen activiteiten van de Coach.



4. Annulering van afspraken

Als een Coachgesprek door omstandigheden niet door kan gaan dient dit minimaal 24 uur van tevoren gemeld te worden, anders worden de kosten voor een gesprek van de geplande tijdsduur in rekening gebracht. Bij overmacht, bijvoorbeeld in geval van ziekte of overige omstandigheden waarbij overmacht aan de orde is, wordt 50% van de geplande tijdsduur berekend. Verzuimde afspraken worden volledig in rekening gebracht. De Coach behoudt zich de vrijheid voor om afspraken te verzetten mocht dit noodzakelijk blijken in het kader van de eigen bedrijfsvoering, scholing, ziekte of dringende persoonlijke omstandigheden. Hierbij wordt op zo kort mogelijke termijn een nieuwe afspraak gemaakt.

5. Wijzigingen in het coachtraject

De Coach behoudt zich het recht voor de afgesproken coachdoelen in het belang van het Coachtraject nader te wijzigen of aan te vullen. Mocht het Coachtraject daardoor, of door andere onvoorziene omstandigheden uitlopen, dan wordt met de Coachee nieuwe afspraken gemaakt over de verlenging van het traject.

6. Stopzetten van de coaching

Tussentijds stoppen van het Coachtraject is mogelijk:

1. als de Coachee geen verdere coaching meer behoeft, de Coachee een officiële klacht heeft ingediend over de Coach of de Coachee door zwaarwegende externe omstandigheden de coaching niet kan voortzetten;
2. op verzoek van de Coach, als de Coach tijdens het coachingstraject zaken of ziektebeelden vermoedt die niet onder het werkterrein of de deskundigheid van de Coach vallen of coaching geen passende vorm van begeleiding meer biedt;
3. als een andere coach, psycholoog of therapeut gelijktijdig een traject met de Coachee is aangegaan of als de Coach door zwaarwegende externe omstandigheden de coaching niet kan voortzetten;
4. als de Coachee niet aan de volledige of tijdsgebonden betalingsverplichting voldoet;
5. als de Coachee niet (meer/tijdsgebonden) verschijnt op de overeengekomen tijdstippen / locaties;
6. als de Coachee meegegeven opdrachten blijvend (2 keer of meer) niet uitvoert of verstrekt.

7. Aansprakelijkheid

De Coach is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat de Coach is uitgegaan van door de Coachee verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens;

8. Intellectueel eigendom

Alle oefeningen en andere materialen uitgereikt ter ondersteuning van het coachtraject blijven te allen tijde het intellectuele eigendom van de coach.





9. Internationale ethische gedragscode

De Coach houdt zich als lid aan de Internationale Ethische Gedragscode van de NOBCO (Nederlandse Orde van BeroepsCOaches), deze is [hier](#) te vinden. De Coach wijst de Coachee op deze gedragscode voorafgaand aan het Coachtraject.

10. Klachtenprocedure

Indien de Coachee een klacht heeft over (de begeleiding van) de Coach, dan tracht de Coachee in eerste instantie om met de Coach tot een oplossing te komen. Kan de klacht niet tussen de Coachee en de Coach worden opgelost, dan kan de Coachee zich richten tot de NOBCO via [deze link](#).